

การบริหารตำแหน่งว่าง เขตสุขภาพที่ 8

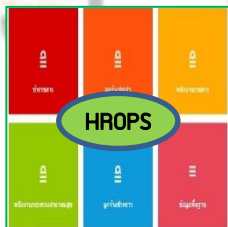
★ การขอใช้ตำแหน่งว่าง

หน่วยงาน
สสจ. รพศ./รพท.

1. ตรวจสอบสถานะ
ของตำแหน่งว่าง
ในระบบ HROPS
จะขอใช้ได้ก็ต่อเมื่อ
ตำแหน่งมีสถานะ
เป็นอัตราว่างเท่านั้น

2. ตรวจสอบกรอบ
อัตรากำลัง ของ
ตำแหน่งที่จะขอใช้
หากพบเกินกรอบ
ขึ้นตำแหน่งให้ขออนุมัติ
ใช้กรอบขึ้นสูง
ไปยัง สมน.เขตสุขภาพ

3. บันทึกคำขอใช้
ตำแหน่งว่าง ในระบบ HROPS
พร้อมปรับ หน้ารายงาน
การขอใช้ตำแหน่งว่าง
พร้อมเอกสารประกอบการ
พิจารณา แบบหนังสือขอใช้
ตำแหน่งว่างไปยัง สมน.
เขตสุขภาพภายในวันที่
9 ส.ค. 61



สมน.เขต พิจารณาตรวจสอบ



ตรวจสอบตำแหน่งว่าง
ในหน่วยงาน จังหวัด
หรือภายในเขตสุขภาพ

ตรวจสอบกรอบ
อัตรากำลังตามที่ สป.
กำหนด

CHRO พิจารณาเสนอ
ผู้ตรวจ พิจารณาอนุมัติ

บันทึกผลการพิจารณา
ผ่านระบบ HROPS

ส่งเอกสารให้ส่วนกลาง
พิจารณาตามกรณี

ส่วนกลาง กองบริหารส่วนบุคคล

1. ตรวจสอบคำขอ
จากระบบ HROPS
และเอกสาร
ประกอบ

2. อนุมัติการขอใช้
ตำแหน่ง
ผ่านระบบ
HROPS

3. กรณีขอเกลี่ย
หรือปรับปรุง
การกำหนดตำแหน่ง
เสนออ.ก.พ. สป.
หรือกระทรวง
พิจารณา

4. แจ้งมติ อ.ก.พ.สป.
หรือกระทรวง
ผ่าน WEB
กบค.สป.

หมายเหตุ กรณี การขอใช้ตำแหน่งว่าง ประเภท รับย้าย รับโอน และบรรจุ
กลับ จะต้องระบุด้วยบุคคล ในระบบ HROPS พร้อมแนบเอกสารสำคัญของผู้คน
มาพร้อมกับหนังสือขอใช้ตำแหน่งว่าง

การดำเนินการ

1. ขอใช้ตำแหน่งว่าง

- บันทึกในระบบ HROPS
- พร้อมทำหนังสือนำเสนอ และแนบเอกสารประกอบ
- ส่งเขตสุขภาพ ภายในวันที่ 9 ส.ค. 61



2. จังหวัดรายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างที่ สป.อนุมัติ

- ที่ สร 0208.02/ว3338 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560
- ที่ สร 0208.02/ว3699 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2560
- ที่ สร 0208.02/ว1182 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561
- ที่ สร 0208.02/ว2395 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561
- ที่ สร 0208.02/ว2395 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561
- ไปยังเขตสุขภาพ ภายในวันที่ 9 ส.ค. 61